

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины (модуля)**

Профессионал ХХI века: 4 "К" (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа)

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины выступает формирование готовности к взаимодействию в современной образовательной среде на основе владения навыками коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

Дисциплина ФТД.01 «Профессионал ХХI века: 4 "К" (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа)» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	ФТД.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Профессионал ХХI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» является факультативной дисциплиной, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания;	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Профессионал ХХI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа.)» необходимо для успешного освоения дисциплины «Правовые основы в рекреации и туризме». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Профессионал ХХI века: 4 "К" (Коммуникация. Креативность. Критическое мышление. Командная работа)».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК- 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: - демонстрировать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: -анализировать возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации

		<p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знать:</p> <p>определять стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем - осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий - представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения <p>Владеть:</p> <p>Навыками публично свободно выступать на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.2 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	<p>Знать:</p> <p>основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>Уметь: строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами налаживания</p>

		<p>поставленных целей</p> <p>УК-6.3 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p>	<p>эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений</p> <p>навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций</p>
--	--	--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа (2 зачетные единицы).

5. Разработчик: Ногайлиева М.Х., доц. кафедры ГМУ и политологии